erstellt am
18.10.2021

Checkliste zur Beurteilung der Gefährdung hinsichtlich Covid-19

|  |  |
| --- | --- |
| bereich/ raum: |  |
| Führungskraft: |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Unterschrift)* |

| Nr. | Thema | JA | NEIN | Maßnahme |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wird ein Abstand von 1,5 m bei allen Arbeiten eingehalten? |[ ] [ ]   |
| 2 | Kann der Abstand von 1,5 m nicht eingehalten werden, sind alternative Schutzmaßnahmen, wie Abtrennungen der Arbeitsplätze eingerichtet?  |[ ] [ ]   |
| 3 | Bei der Besetzung von Räumen mit mehreren Personen sind folgende Voraussetzungen berücksichtigt worden:1. Einhaltung des Abstandes von 1,5m
2. Einhaltung der Lüftungsregeln und
3. Einhaltung der Maskenpflicht
 |[ ] [ ]   |
| 4 | Stehen den Mitarbeitern medizinische Masken zur Verfügung? |[ ] [ ]   |
| 5 | Werden auf den Wegen von und zum Arbeitsplatz Masken getragen (medizinische Masken oder FFP2)? |[ ] [ ]   |
| 6 | Ist der Immunstatus der Mitarbeiter bekannt (Auskunft freiwillig) und wird dies bei den Festlegungen berücksichtigt?  |[ ] [ ]   |
| 7 | Ist auf die Möglichkeit hingewiesen worden, sich während der Arbeitszeit impfen zu lassen?  |[ ] [ ]   |
| 8 | Kann aufgrund eines nachgewiesenen Immunstatus auf die Maskenpflicht verzichtet werden (im Mehrpersonenbüro, Werkstatt, etc.)? |[ ] [ ]   |
| 9 | Wurden die Mitarbeiter vor Aufnahme der Tätigkeit über die Corona Schutzmaßnahmen unterwiesen?Verhaltensregeln, Hygienestandards, Benutzung der Masken, Schutzimpfung, etc.  |[ ] [ ]   |
| 10 | Wurde die Unterweisung dokumentiert (Unterwiesene unterschreiben den Nachweis)? |[ ] [ ]   |
| 11 | Ist eine technische Be- und Entlüftung des Arbeitsraumes mit einem mindestens 3-fachen Luftwechsel vorhanden? |[ ] [ ]   |
| 12 | Ist keine technische Lüftung vorhanden, kann der Raum über eine Fenster-Stoßlüftung regelmäßig gelüftet werden?- alle 30 Minuten für (10 Minuten im Sommer, 5 Min. in Frühling/Herbst, 3 Min. im Winter) |[ ] [ ]   |
| 13 | Umluftklimageräte, in nicht technisch belüfteten Räumen, sind außer Betrieb zu nehmen. Ist dies nicht möglich, sind zusätzliche Maßnahmen festzulegen (Maskenpflicht, o.ä.) |[ ] [ ]   |
| 14 | Bei Fahrten mit Dienstfahrzeugen mehrerer Personen besteht Maskenpflicht. Ausnahme besteht für geimpfte oder genesene Personen.  | ☐ | ☐ |  |
| 15 | Wird vor Präsenzveranstaltung eine Risikobewertung unter Berücksichtigung der Personenzahl, der Lüftungsmöglichkeit, Raumgröße und Anwesenheit von Risikogruppen durchzugeführt? | ☐ | ☐ |  |
| 16 | Wird bei Beginn und Ende der Arbeitszeit ein enges Zusammentreffen mehrerer Beschäftigter minimiert (z. B. bei Zeiterfassung, in Umkleideräumen, Waschräumen und Duschen durch Einzelnutzung und anschließendes Lüften)? | ☐ | ☐ |  |
| 17 | Werden grundlegende Hygieneregeln beachtet: - regelmäßiges Händewaschen, Arbeitsmittel möglichst personenbezogen nutzen andernfalls reinigen (haushaltübliche, fettlösende Reiniger), Desinfektionsmittel bereitstellen. | ☐ | ☐ |  |
| 18 | Werden betriebsfremde Personen auf geltende Corona Regeln hingewiesen? | ☐ | ☐ |  |
| 19 | Wird bei Betriebsfremden eine Kontaktpersonenverfolgung (Dokumentation) durch den Einlader sichergestellt? | ☐ | ☐ |  |
| 20 | Wird eine arbeitsmedizinische Vorsorge (spezielle für besonders gefährdete Personen) dokumentiert angeboten? | ☐ | ☐ |  |
| 21 | Ist Ihnen die Vorgehensweise bei Verdachtsfällen (Corona Infektion) bekannt? |[ ] [ ]   |
| 22 | Sonstiges  | ☐ | ☐ |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Zusätzlich getroffene Festlegungen** |
|  |

Quellen, Hinweise zu Checkliste

| ZU Nr. | Bemerkung, Erläuterung zu Prüfpunkten |
| --- | --- |
| allen | Arbeitsschutzstandards JGU, Vorlagen, Links, Aushänge<https://www.arbeitsschutz.uni-mainz.de/corona/> |
| 2 | Die Erstellung von Abtrennungen kann beauftragt werden bei Abteilung Technik, Schreinerei <https://www.verwaltung.technik.uni-mainz.de/schreinerei-te-8/> |
| 7 | Termine für den Impfbus über https://corona.uni-mainz.de/impfangebot/ |
| 9 | Mustervorlage:<https://www.arbeitsschutz.uni-mainz.de/files/2020/04/2020-04-21_Unterweisungsnachweis.docx> |
| 10 | Unterweisungsvorlage <https://www.arbeitsschutz.uni-mainz.de/files/2020/04/2020-04-21_Unterweisungsnachweis.docx> |
| 11 | Bei Zweifeln bitte bei Abteilung Technik <https://www.verwaltung.technik.uni-mainz.de/heizung-und-lueftung-te-3/> anfragen. |
| 19 | Mustervorlage unter <https://www.arbeitsschutz.uni-mainz.de/files/2020/07/Kontaktpersonenerfassung.xlsx> |
| 20 | Eine Email genügt als Dokumentation. Der Mitarbeiter muss sich dann dem Betriebsarzt vorstellen: <https://www.unimedizin-mainz.de/betriebsaerztlicher-dienst/startseite.html> |
| 21 | Hilfeseiten des Landes Rheinland-Pfalz unter <https://corona.rlp.de/de/themen/uebersicht-quarantaene-und-einreise/absonderung-und-quarantaeneregelungen/> |