



# Beschaffungsantrag Erste-Hilfe-Material

JOHANNES GUTENBERG-UNIVERSITÄT MAINZ D-55099 Mainz

<b>Haushaltsjahr</b> *	2	0	2	2						Warenempfänger/Nutzer Name:
<b>Kostenstelle</b> *										Institut
<b>Instituts-Aktenzeichen</b>										Adresse:
										Gebäude:      Raum:
										Telefon:      Fax:
										E-Mail:

**Dienststelle Arbeits-, Brand- und Umweltschutz**

Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Geb. 2 519 Halle F  
Ackermannweg 11  
D-55128 Mainz

Tel. +49(0)6131-39 20615  
Fax +49(0)6131-39 50616

[arbeitsschutz@uni-mainz.de](mailto:arbeitsschutz@uni-mainz.de)

[www.uni-mainz.de/arbeitsschutz](http://www.uni-mainz.de/arbeitsschutz)

Pos.	Menge	Gegenstand
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		Nachfüllset 2021 für Verbandskasten C (kleiner) nach DIN 13157
10.		Nachfüllset 2021 für Verbandskasten E (großer) nach DIN 13169
		Broschüre DGUV-I 204-006 Anleitung zur Ersten Hilfe <i>(Ausgabe: 2017.11, 24 Seiten)</i>
		Handbuch zur ersten Hilfe DGUV-I 204-007 <i>(Ausgabe 2017.01, 78 Seiten)</i>
		„Erste Hilfe“ DGUV-I 204-001 (Aushang DIN A2) <i>(Ausgabe: 2017.08)</i>
		First Aid DGUV-I 204-005 (Poster DIN A2), <i>(Language: en, edition 2017.08)</i>
		Dokumentation der Ersten Hilfe – Meldeblock DGUV-I 204-021 DIN A5 <i>(Ausgabe: 2016.04)</i>

Ersatzbeschaffung

Neubeschaffung

Der Unterzeichnende versichert, dass die Grundsätze der sparsamen und wirtschaftlichen Verwendung der Haushaltsmittel beachtet wurden und ausreichend Haushaltsmittel für die o. g. Beschaffung bei der genannten Kontierung zur Verfügung stehen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Budgetverantwortlicher

\_\_\_\_\_  
Institutsstempel